



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Studentische Hilfskraft im administrativen Bereich (w/m/d)

Dermatologie



Hilfskräfte bis zu 19  
Std./Woche



befristet nicht Wiss. für 1 Jahr



Vergütung erfolgt  
entsprechend der  
Qualifikation

### Ihre Aufgaben

- Korrekturlesen von Entlassbriefen sowie Einfügen medizinischer Befunde
- Ausdruck von Entlassbriefen, Prüfung der Empfängerangaben und anschließende Versendung
- Archivierung von Patientendokumenten im Krankenhausinformationssystem Orbis
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft (je nach Vorkenntnissen und Erfahrung)
- Erstellung bzw. Mitwirkung bei der Verfassung von Histologiebefunden

### Ihr Profil

- Eingeschriebene/r Student/in eines medizinnahen Studiengangs (z. B. Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen)
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Erste Erfahrungen im medizinischen Umfeld sind

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Zur Verstärkung unseres Teams der Klinik und Poliklinik für Dermatologie und Venerologie der Uniklinik Köln (Direktorin Frau Univ. Prof. Dr. Esther von Stebut) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Hilfskraft (m/w/d) im administrativen Bereich (Schreibbüro). Die Tätigkeit bietet die Möglichkeit, wertvolle Einblicke in die Abläufe einer medizinischen Einrichtung zu gewinnen und praktische Erfahrungen im Gesundheitswesen zu sammeln. Rahmenbedingungen Flexible Beschäftigung im Rahmen einer studentischen Tätigkeit.

von Vorteil

- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Gesundheitswesen zu sammeln SHK 15,20 Euro/h, WHB 16,20 Euro/h, WHK 20,20 Euro/h

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

## Kontakt

Susanne Busse  
Tel: +49 221 478-82244

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 02.08.2026

Job-ID: 57glpftr

**Jetzt bewerben**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!