



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Studentische Aushilfe (w/m/d)

Geschäftsbereich Personal



TV-L 15 Std. /Woche



Unbefristet



Vergütung nach TV L

### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Projekt "Neuausrichtung Dienstplan-EDV"
- Unterstützung der Dienstplanadministration z. B. bei der Erstellung von Dienstkürzeln und Dienstplanansichten,
- Überarbeitung von Handouts, Aktualisierung des Intranetauftritts, Passwortvergabe
- Bearbeitung von Mitarbeiterstammdaten in der Dienstplansoftware (SP-Expert/Plano.Roster) sowie Abgleich mit Personalstammdaten in SAP HCM
- Bearbeitung von Dienstzeitenkorrekturen
- Allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Studium mit Schwerpunkt im Management im Gesundheitswesen, Controlling oder vergleichbarer Fachrichtung
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen im Office-Paket (v.a. Power Point, Word und Excel)
- Zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Interesse an Themen rund um Arbeitszeitmanagement und Dienstplanung
- Lernbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Ihre Vorteile

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Das Arbeitszeitmanagement ist zentrale Ansprechstelle in allen Belangen rund um die Arbeitszeit und unterstützt die Führungskräfte bei der Erfüllung der Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG). Die vom Team betreute Dienstplansoftware gewährleistet eine den arbeitszeit- und tarifrechtlichen Vorgaben entsprechende

Personaleinsatzplanung für die Beschäftigten des Universitätsklinikums Köln und ist insoweit ein essenzielles Instrument zur Sicherstellung des klinischen Tagesgeschäftes. Hier erfolgt auch die Übertragung der

erfassten Arbeitszeiten mittels Schnittstelle zur Durchführung einer ordnungsgemäßen

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
  - **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
  - **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
  - **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.
- Entgeltabrechnung. Die am Haus genutzte Dienstplansoftware zieht derzeit auf eine neue Oberfläche um.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

## Kontakt

Raphael Rösger  
Tel: +4922147876710

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 25.01.2026

Job-ID: iha8re7w

**Jetzt bewerben**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!