



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir ab 1.9.2026:

Assistenz (w/m/d) der Personaloberärzte

Innere Medizin



TV-L 38,5 Std./Woche



unbefristet



Vergütung erfolgt nach TV-L
EG 8

Ihre Aufgaben

- Schnittstelle zwischen Ärzteschaft, Sekretariaten einschließlich Direktionssekretariat und Personalverwaltung
- Schnittstelle zu Dienstplanern und Personalverwaltung, Entgeltabrechnung
- Dienstplanpflege
- Zentrale Koordinationsaufgaben, wie z.B. Oberärztliche An-/Abwesenheiten, Telefonlisten, Antragsstellung für neue Mitarbeiter
- Bewerbungsmanagement
- Erledigung aller anfallenden Schreib- und Büroarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starke Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Starke kommunikative Kompetenz
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Engagement und Teamgeist

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

In unserer Klinik für Innere Medizin I behandeln wir Patienten und Patientinnen mit verschiedenen internistischen Erkrankungen wie Krebserkrankungen, Infektionen immungeschwächter Patienten und HIV-Infektionen, Immundefekterkrankungen wie beispielsweise entzündliche rheumatoide Erkrankungen. Unsere Patienten erhalten Therapien nach aktuellstem medizinischen Wissen und den neuesten Leitlinien. Innerhalb der verschiedenen Fachgebiete arbeiten Klinik und Forschung zu besonderen Schwerpunkten intensiv zusammen. Unsere wissenschaftlichen Erkenntnisse finden weltweit Anerkennung und fließen in nationale sowie

anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind. internationale Behandlungsstandards ein.

- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Andrea Weißenberg
Tel: +49 221 478-87216

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 12.07.2026

Job-ID: r3ulzzho

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!