



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Poststelle (w/m/d)

Geschäftsbereich Beschaffung und Wirtschaftsbetriebe



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet bis zum
28. Februar 2026 im Rahmen
einer Urlaubsvertretung



Vergütung nach TV-L bis EG
5

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung nationaler und internationaler Briefsendungen
- Sortierung der Briefpost
- Frankierung der Briefpost
- Paketversendung / National & International
- Botengänge
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Poststelle

Ihr Profil

- Grundvoraussetzung: sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Hohes technisches Verständnis
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office - z.B. Word, Excel etc.)
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- flexibel
- Stark körperlich belastbar
- Teamfähig
- Kundenorientiert
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Verwaltung oder Postdienst, ist aber keine Voraussetzung

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

In einem kleinen motivierten Team wird die gesamte Postabwicklung der Uniklinik Köln bearbeitet. Wir suchen jemanden, der sich in diesem Team wohlfühlt und Aufgaben gewissenhaft und konzentriert ausführt.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Alexander Steinwarz
Tel: +49 221 478-5446

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 13.07.2025

Job-ID: na30rkgo

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!