



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Studienassistentz (w/m/d)

Studienzentrum der Klinik I für Innere Medizin



TV-L 38,5 Std./Woche



befristet für 1 Jahr im  
Rahmen eines  
Drittmittelprojektes



Vergütung nach TV-L bis EG  
9b

### Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung von klinischen Studien nach der EU Verordnung 536/2014 (Phase I-IV)
- Verwaltung und Durchführung von studienspezifischen Tätigkeiten z. B. Prüfmedikation, Pflege von Studienordnern, administrative Aufgaben, Monitoring begleiten
- Durchführung von studienspezifischen Tätigkeiten an Patientinnen/Patienten wie z. B. Blutabnahmen, Schreiben von EKGs, Messungen von Vitalparametern
- Organisation und Koordination von Diagnostik, Labor und Probenversand
- Datenerhebung und Dokumentation (vorwiegend elektronische Datenbanken (e-CRF), bearbeiten von Queries
- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Studienzentrums
- Führen des elektronischen Studienregisters
- Kontakt mit internen und externen kooperierenden Institutionen & Sponsoren
- Je nach Studienablauf und Qualifikation wird die klinische Prüfung in Teilbereichen durchgeführt. Schwerpunkt sind hier dann die Durchführung, Dokumentation, Prüfarztordner

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Im Bereich des Klinischen Studienzentrums der [Klinik I](#) werden sowohl Industrie-gesponserte als auch wissenschaftlich-initiierte Studien (IIT) u. A. mit Schwerpunkt Hodgkin-, Non-Hodgkin-Lymphome, akute und chronische Leukämie, Multiples Myelom, Infektiologie, Immunologie sowie Gastrointestinale Tumore und Sarkome betreut. Jährlich sind ca. 100 verschiedene klinische Studien der Phase I-IV aktiv.

## Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Pflegefachfrau/-mann, medizinischen Dokumentationsassistentin/-assistenten, Studienassistentin/Assistenten oder vergleichbare Ausbildungen
- ICH-GCP Kenntnisse
- Hohe Sozialkompetenz, Teamgeist, Engagement, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit Flexibilität, Organisationsgeschick, Bereitschaft und Offenheit sich in neue wechselnde Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Gute EDV Kenntnisse (Microsoft Office, Internet, Datenbank und elektronischen Patientenakten)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Freundlicher und sachlicher Umgang mit Patientinnen/Patienten und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

## Kontakt

Dr. Armin Tuchscherer  
Tel: +49 221 478-98888

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 18.05.2025

Job-ID: plg7v4ab

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!