



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)

Viszeral-/Tumorchirurgie



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L bis EG 6

Ihre Aufgaben

- Einholen, Einpflegen und weitere Pflege von Befunden in Orbis
- Bearbeitung externer Anfragen und Korrespondenz
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Sekretariatsaufgaben, formale Bearbeitung von Arztbriefen
- Terminierung ambulanter Einzeluntersuchungen
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung im Oberarztsekretariat/ Anmeldung Chirurgische Poliklinik
- Unterstützung in der Privatsprechstunde (administrativ)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA / abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und Krankenhausinformationssystemen (Orbis)
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusste, teamorientierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Diskretion und professioneller Umgang mit sensiblen

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Ob minimal-invasiv oder konventionell, die **Klinik und Poliklinik für Allgemein-, Viszeral-, Tumor- und Transplantationschirurgie** bietet ihren Patientinnen und Patienten neueste operative Methoden und Behandlungsmöglichkeiten auf höchstem Niveau. Für Ihre Gesundheit arbeiten wir nicht nur interdisziplinär und multimodal, sondern setzen unsere umfangreiche Expertise auch mit Augenmaß und Sorgfalt ein.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Anke Kreusch

Tel.: +49 221 478-4801

Universitätsklinikum Köln AÖR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 28.06.2026

Job-ID: 6s6af2s2

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!