



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sekretär/in (w/m/d)

Betriebsärztlicher Dienst



TV-L 30 Std./Woche



befristet im Rahmen einer
Krankheitsvertretung



Vergütung erfolgt nach TV-L
EG 6

Ihre Aufgaben

- Führung des Sekretariats des Chefarztes
- Terminmanagement für betriebsärztliche Untersuchungen und Beratungsgespräche des Chefarztes
- Koordination von internen und externen Terminen sowie Besprechungen des Chefarztes
- Organisation von Konferenzen und Fortbildungen
- Posteingang/-ausgang des Chefarztes
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz des Chefarztes
- Führen der Urlaubs- und Anwesenheitslisten für die Abteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder medizinische Fachangestellte (MFA) mit administrativer Erfahrung
- Sicherer Umgang mit medizinischer Terminologie
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung in Termin- und Prozesskoordination
- Kompetente schriftliche und mündliche Korrespondenz
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Struktur
- Hohe Belastbarkeit und Stressresistenz
- Diskretion und zuverlässiger Umgang mit sensiblen Personal- und Patientendaten
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gerne mehrjährige Berufspraxis in medizinischen

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Die Uniklinik Köln gehört mit ihren ca. 12.000 Beschäftigten zu den größten Uniklinika in Deutschland. Der Betriebsärztliche Dienst der Uniklinik Köln und die dort tätigen, von der Uniklinik bestellten Betriebsärzte kümmern sich um die Gesundheit der Mitarbeitenden bei der Arbeit. Dazu gehören in erster Linie Vorsorgen, Schutzimpfungen, Arbeitsplatzbegehungen, Beratungen zum Einsatz von Beschäftigten mit besonderen Bedürfnissen und bei Wiedereingliederungen am Arbeitsplatz, Nachsorgen von Beschäftigten mit Nadelstichverletzungen, Teilnahme an Arbeitsschutzausschusssitzungen, Beratungen zur Ergonomie am Arbeitsplatz und zu

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Dr. Florian D. Hemmer
Tel: +49 221 478-6435

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Job-ID: e17ovf2n

[Uniklinik Köln Karriere](#)

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!