



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Sekretärin / Sekretär (w/m/d)

Radiologie



TV-L 38,5 Std./Woche



befristet für 1 Jahr



Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 8

### Ihre Aufgaben

- Terminierung von ambulanten Sprechstundenterminen
- Klärung von Rechnungsangelegenheiten (Unimed)
- Telefonate in deutscher und englischer Sprache
- Übernahme von klassischen Sekretariatsaufgaben, wie  
Bearbeitung der ein- und ausgehenden Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache, Organisation und Pflege der elektronischen Ablage, Post, Gutachtensekretariat, Formulare für PJler und Famulantinnen und Famulanten
- Reise- und Kongressplanung
- Patientenverwaltung
- Terminvergabe via Telefon und E-Mail

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- Erfahrung im Schreiben von Arztbriefen und gute Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur, zügiges Schreiben nach Diktat
- Hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache und  
Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Privatliquidation und der damit zusammenhängenden Abrechnungsmodalitäten oder die Bereitschaft diese zu lernen

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Das Institut für Diagnostische und Interventionelle Radiologie bietet mit derzeit fast 200 Mitarbeitenden das gesamte Spektrum der diagnostischen und interventionellen Radiologie an.

Werden Sie Teil dieses Teams und gestalten Sie die Zukunft der Radiologie am Standort Köln aktiv mit.

- Gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (ORBIS, SAP, SRM)
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

## Kontakt

Hannah Schatzl  
Tel: +49 221 478-82035

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 05.10.2025

Job-ID: 97fb59ni

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!