



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeitung (w/m/d) Konzernrechnungswesen

Geschäftsbereich Finanzen



TV-L 38,5 Std./Woche



Zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L

Ihre Aufgaben

- Selbständige Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Bilanzielle Beurteilung anfallender Geschäftsvorfälle nach Handels- und Steuerrecht
- Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
- Abstimmung der Bilanz- und GuV-Konten
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr und Bearbeitung offener Posten
- Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für die Tochtergesellschaft sowie die Wirtschaftsprüferin oder den Wirtschaftsprüfer
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Finanzbuchhaltungsprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder Studium im Gesundheitswesen oder Steuerfachangestellte
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- Weiterbildung zur/zum Bilanzbuchhalterin/ Bilanzbuchhalterin wünschenswert
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Jahresabschluss nach HGB und KHBV
- Fundierte Bilanzierungkenntnisse nach HGB und KHBV
- Kenntnisse im Bereich umsatzsteuerlicher

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Im Konzernrechnungswesen der Uniklinik Köln sind wir verantwortlich für die Buchführung aller Tochtergesellschaften und des Konzerns. Weiterhin liegt die Erstellung der Jahresabschlüsse aller Tochtergesellschaften und des Konzernabschlusses in unserer Hand. Dazu runden die Erstellung von termingerechten Monats- und Quartalsabschlüssen unser Aufgabengebiet ab.

Durch die Vielzahl an Tochtergesellschaften und verschiedenster Branchen bieten wir ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabenportfolio.

Organschaften

- Sicherer Umgang mit Excel, Word und Outlook
- Selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick

Dazu finden Sie bei uns ein motiviertes, aufgeschlossenes und dynamisches Team, sowie eine sehr gute IT-Erstausrüstung und moderne Arbeitsplätze.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Marco Forster

Tel.: +49 221 47882605

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Job-ID: jj7udi3s

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!