



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz (w/m/d) der Leitung des Instituts für Netzwerkstimulation

Institut für Netzwerkstimulation



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L bis EG 9 a

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Planung, Dokumentation und Verwaltung von wissenschaftlichen Projekten
- Mithilfe beim Aufbau und der Pflege von Kommunikationsnetzwerken zu internen und externen Projektpartnern sowie umfassende Korrespondenz mit internationalen Projektpartnern (deutsch und englisch)
- Selbständige Erledigung der in einem Sekretariat anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, wie Terminplanung, Dienstreisemanagement, Stellenausschreibungserstellung, Reiseorganisation
- Drittmittelmanagement
- Zuarbeit zu Vorträgen, Reden und Präsentationen
- Einkaufsmanagement von Laborausstattung
- Repräsentanz der Institutsleitung und des Instituts nach innen und außen; Außenkommunikation wie z.B. Webseiteninhalte und Social Media; Assistenz bei Audio- /Videoaufnahmen und deren Veröffentlichung inklusive Podcast Format „Stimulating Brains“
- Eigenverantwortliche Planung und Organisation von Symposien (inkl. Vor- und Nachbereitung)

Ihr Profil

- Hohe Kompetenz im kommunikativen Bereich; sehr gute sprachliche Gewandtheit, sehr gutes

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Das 2025 neu gegründete Institut für Netzwerkstimulation an der Uniklinik zu Köln ist an die [Klinik für Stereotaxie](#) angegliedert und kollaboriert eng mit den Forschungsbereichen der Kliniken für [Neurologie](#) und [Psychiatrie](#) zusammen. Wir verstehen unsere Aufgabe darin, Netzwerke des Gehirns zu erforschen, welche im Rahmen verschiedener Erkrankungen Störungen aufweisen und hierdurch zu klinischen Symptome führen. Unser wachsendes Forscherteam ist international kompetitiv aufgestellt und wir möchten eine starke Wechselwirkung zwischen Forschung und Klinik etablieren. Hierfür brauchen wir

Kommunikationsverhalten

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Organisationstalent und Sorgfalt
- Sichere EDV Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Büroorganisation und -verwaltung
- Ausgeprägte Fähigkeit, Aufgaben sowie Anliegen/Anfragen/Fristen nach Wichtig und Dringlich einzuordnen
- Sehr gute Umgangsformen, ausgeprägte Empathie
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Erfahrungen im Wissenschaftsbetrieb oder eigene wissenschaftliche Vorerfahrung erwünscht

motivierte Mitarbeiter/innen sowohl im administrativen als auch forschenden Bereich.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Prof. Dr. Andreas Horn
Tel.: +49 221 478-32998

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 18.01.2026

Job-ID: kr08v8tu

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!