



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Projektmanagement (w/m/d) Geschäftsbereich Finanzen - Drittmittel

Geschäftsbereich Finanzen



TV-L 38,5 Std./Woche



Befristet für 1 Jahr



Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 11

Ihre Aufgaben

Gesucht wird eine ergebnis- und serviceorientierte Persönlichkeit, die schwerpunktmäßig mit Aufgaben der Abwicklung und Bewirtschaftung von Drittmittelprojekten gemäß § 71 Hochschulgesetz betraut wird. Unter die Zuständigkeit fallen die Unterstützung in der Antragsphase, Annahme, Abwicklung und Bewirtschaftung von Forschungs- und Entwicklungsprojekten, die aus Mitteln unterschiedlicher Förderer finanziert werden.

- Finanzielle und administrative Unterstützung der Projektleitungen in der Antragsphase
- Projekt- und Mittelüberwachung nach Bewilligung
- Prüfung und Nachweis der zuwendungsrechtlich korrekten Abwicklung der Fördermaßnahmen
- Controlling der Mittelflüsse (Einnahmen und Ausgaben) gemäß den Finanzierungsplänen und Abstimmung mit den Projektleitungen
- Mittelanforderung/Rechnungsstellung sowie administrative Beratung der Projektleitungen
- Erstellung der Kosten- und Verwendungsnachweise
- Finanzielle Prüfung, Mittelbindungen und Freigaben bei Einstellung des Projektpersonals
- Aufarbeitung und Abwicklung von Prüfungen durch die Mittelgeber

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Der Geschäftsbereich Finanzen / Abteilung Drittmittel des Uniklinikums Köln ist die zentrale Schnittstelle zur Medizinischen Fakultät der Universität zu Köln. Wir bieten umfassenden Service für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie Ärztinnen und Ärzte in Kliniken, Instituten und Forschungszentren des Campus. Unser Fokus liegt auf kompetenter Beratung, effizienter Bearbeitung administrativer und finanzieller Aufgaben, enger Vernetzung sowie der kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer Systeme. Die

- Teilnahme an abteilungsinternen und abteilungsübergreifenden Prozessanalysen und – Verbesserungen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- gute IT-Kenntnisse, vor allem in Microsoft Office Anwendungen, idealerweise auch in SAP
- Englischkenntnisse
- Kenntnisse des Haushaltsrechts sind wünschenswert
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikatives und sicheres Auftreten

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Chris Dörre

Tel: +49 221 478-87388

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung Drittmittel unterstützen bei der Beantragung von Forschungsprojekten, beraten zu Fördermöglichkeiten, prüfen und verhandeln Verträge, betreuen Erfindungen und Patente und übernehmen die Verwaltung von Drittmitteln und Spenden.

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Uniklinik Köln Karriere

Bewerbungsfrist: 13.09.2026

Job-ID: rb6e7uug

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!