



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## -Sekretärin / Sekretär (w/m/d)

Geschäftsbereich uk-it



TV-L 19,25 Std./Woche



befristet im Rahmen einer  
Krankheitsvertretung



Vergütung nach TV-L

### Ihre Aufgaben

- Zusammen mit einer Kollegin sind Sie im Team die tatkräftige Unterstützung für die IT-Direktion in allen organisatorischen und administrativen Themenfeldern mit dem starken Fokus auf Planung, Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen der IT-Direktion
- Sie und Ihre Kollegin sind Ansprechpersonen für die uk-it internen Kolleginnen und Kollegen zu vielen bereichsinternen Themen
- Im Team stimmen Sie sich über Ihre Aufgaben ab und vertreten sich gegenseitig
- Sie übernehmen die Bearbeitung von Gleitzeitkonten aller Beschäftigten des Bereichs der uk-it in dem Dienstplanprogramm

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich oder einschlägige Erfahrungen im Sekretariat einer Führungskraft.
- Sie haben Spaß an komplexen und umfangreichen Terminabstimmungen
- Sie beherrschen die Microsoft Office Produkte sicher und haben idealerweise Erfahrung im Umgang mit Microsoft Teams

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Mit knapp 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gewährleistet der Geschäftsbereich uk-it einen professionellen Betrieb der zentralen IT-Infrastruktur für die Universitätsklinik und angebundene Tochterunternehmen. Hier arbeiten wir interdisziplinär mit Kollegen unternehmensweit zusammen. Weitere Informationen findest du hier: [IT-Berufe an der Uniklinik Köln](#)

- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität, gutes Organisationsgeschick und Dienstleistungsorientierung prägen Ihren Arbeitsstil
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen zeichnen Sie aus.

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

## Kontakt

Tim Rintelmann

Tel: +49 221 478-88086

Universitätsklinikum Köln AÖR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 29.03.2026

Job-ID: gd3nbsck

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!