



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in (w/m/d) für das Terminmanagement

Familiärer Brust- und Eierstockkrebs



TV-L 38,5 Std./Woche



befristet für 2 Jahre im
Rahmen einer
Elternzeitvertretung



Vergütung nach TV-L bis EG
6

Ihre Aufgaben

- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Anfragen von Patientinnen und Patienten sowie Ärztinnen und Ärzten
- Terminvergabe für ambulante Patientinnen und Patienten
- Pflege der ärztlichen Terminkalender
- Kompetente Telefonvermittlung
- Nutzung und Pflege des Prozess-Tools mit allen Dokumenten und Abläufen zur Qualitätssicherung
- Die Arbeitszeiten liegen täglich Montag bis Freitag zwischen 8.00 und 16.00 Uhr

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Medizinischen Fachangestellten oder zur / zum Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder vergleichbarer Abschluss im Gesundheitswesen
- Sichere PC-Kenntnisse: ORBIS, Microsoft Office
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Einfühlungsvermögen
- Freundlicher und verbindlicher Umgang mit Patientinnen und Patienten
- Eigenständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Organisationskompetenz
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Medizinisches Hintergrundwissen und Kenntnisse in der gynäkologischen Onkologie sind wünschenswert

Ihre Zukunft im Detail

In unserem Zentrum betreuen wir im Jahr mehrere tausend Menschen mit einer familiären Krebsbelastung. Unsere Terminvergabe erfolgt zentral über einen Terminservice. Dabei sind Kenntnisse in der Betreuung unserer Ratsuchenden und Patientinnen und Patienten notwendig, die wir Ihnen in der Einarbeitung vermitteln. Wünschenswert ist eine Berufsausbildung im Medizinbereich.

- Interesse an regelmäßiger Wissenserweiterung

Ihre Vorteile

- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- **Arbeitsbereich bezogene Fortbildungsveranstaltungen**
- Arbeit in einem freundlichen und dynamischen Team
- Strukturierte Einarbeitung in einem unterstützenden Team
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Corporate Benefits

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Prof. Dr. Kerstin Rhiem oder Julia Bongard

+49 221 478-37581 oder -37546

Universitätsklinikum Köln AöR

Geschäftsbereich Personal

Kerpener Str. 62

50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: keine Frist

Job-ID: resdhaf2

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!