



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

-Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) für das Sekretariat

Innere Medizin - Klinische Psychoonkologie



TV-L 19,25 Std./Woche



befristet für 2 Jahre



Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 6

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten, Telefon-, PC- und Schreivarbeiten
- Empfang und administrative Begleitung der Patientinnen- /Patientenaufnahmen
- Terminplanung und -koordination der Patientinnen- /Patientengesprächstermine
- Akten- und Dokumentenmanagement, Bestellungen, Postbearbeitung
- Abrechnungsmanagement und Erhebungen von Statistiken für Abrechnung

Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten, Fachkraft für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Gesundheitswesen sowie im Bereich Anmeldung/empfang
- EDV-Kenntnisse Microsoft Office (insb. Word, Excel), Orbis, SAP erwünscht
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz, freundlicher und verbindlicher Umgang mit den onkologisch erkrankten Patientinnen/Patienten
- Offenheit und Teamorientierung - Freude an der konstruktiven und kooperativen Zusammenarbeit im

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Als Teilgebiet der **Onkologie** beschäftigt sich die **Psychoonkologie** mit der interdisziplinären psychotherapeutischen, psychosomatischen und psychosozialen Versorgung von Patientinnen und Patienten mit Krebserkrankungen. Dazu gehören Diagnostik, Krisenintervention und Akutbehandlung mit psychoonkologischer Begleitung und Gesprächen in allen Phasen der Therapie sowie Rehabilitation und ambulante Nachbetreuung ebenso wie Prävention und Angehörigenberatung. Ungefähr ein Drittel der an Krebs erkrankten Patienten weisen im Verlauf ihrer Erkrankung behandlungsbedürftige seelische

interdisziplinären Team

- Organisationstalent und eigenständige, sorgfältige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Belastungsreaktionen

auf, die wiederum einen ungünstigen Effekt auf die Krebstherapie haben können. Der Bereich Klinische Psychoonkologie der Klinik I für Innere Medizin bietet onkologisch erkrankten Patientinnen und Patienten des Uniklinikums eine psychoonkologisch psychotherapeutische Versorgung durch spezialisierte, erfahrene approbierte Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten sowohl im stationären wie auch im ambulanten Sektor. Ergänzt wird das Leistungsspektrum durch komplementäre Angebote wie die Kunst-, Musik- und Bewegungstherapie. Die Arbeit im interdisziplinären Team der Klinischen Psychoonkologie zeichnet sich aus durch innovatives und dynamisches Arbeiten und orientiert sich an anerkannten Qualitätsstandards und aktuellen Leitlinien zum Wohle der onkologisch erkrankten Patientinnen und Patienten.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Daniela Breitschuh

Tel: +49 221 478- 42655

Universitätsklinikum Köln AöR

Geschäftsbereich Personal

Kerpener Str. 62

50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 26.04.2026

Job-ID: npi1vv8g

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!