



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **- Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (w/m/d)**

Geschäftsbereich Finanzen



TV-L 38,5 Std./Woche



Unbefristet



Vergütung nach TV-L

### **Ihre Vorteile**

**Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwarten ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.

**Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.

**Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.

**Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

### **Ihre Aufgaben**

- Haushaltsplanung & Budgetkontrolle:**

Überwachung und Verwaltung der jährlichen Haushaltsmittel sowie finanzielle Steuerung von Projektförderungen

- Mittelverwendung sicherstellen:**

Verantwortung für den ordnungsgemäßen Einsatz der Fördermittel und Einhaltung aller Richtlinien

- Reporting & Fristenmanagement:**

Erstellung von Finanzberichten, Pflege des Berichtswesens und Einhaltung von Fristen für Zuschüsse und Zuwendungen

- Jahresabschluss & Abstimmung:**

Unterstützung bei vorbereitenden Arbeiten und Abstimmungen im Rahmen des Jahresabschlusses

- Projekte & Prozesse:**

Aktive Mitwirkung in Projekten zur Weiterentwicklung von Finanzprozessen und Strukturen

### **Ihr Profil**

Abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungs- oder Finanzwissenschaften

**oder** Laufbahnbefähigung für den allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienst (Laufbahnguppe II, 1.

Einstiegsamt)

**oder** erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Verwaltungsfachwirt/in)

**Idealerweise bringen Sie außerdem mit:**

- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und ein juristisches Grundverständnis
- Hohes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen (bevorzugt SAP | HH und SAP | FI)
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

**Jetzt bewerben**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!

**Kontakt**

Marita Schwanbeck

Tel: +49 221 478-76672

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Job-ID: mpw1r4js

**Ihre Zukunft bei uns**

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.