



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (w/m/d) Tochtergesellschaft**



TV-L 38,5 Std./Woche



Unbefristet



Vergütung nach TV-L bis EG  
10

### **Ihre Aufgaben**

- Ansprechpartnerin / Ansprechpartner und kompetente Beraterin / kompetenter Berater für Beschäftigte und Führungskräfte in Personalfragen
- Durchführung der administrativen Abwicklung von Einstellungen, laufenden Arbeitsverhältnissen sowie deren Beendigung (insbesondere Erstellung von Vertragsunterlagen, Zeugnissen sowie Pflege der Mitarbeiterstammdaten und Personalakten) für eine hundertprozentige Tochtergesellschaft
- Mitgestaltung personalwirtschaftlicher Konzepte, Instrumente und Maßnahmen aus der Perspektive einer serviceorientierten Einheit
- Koordination der Bearbeitung von Personalthemen mit anderen betroffenen internen Stellen (insbesondere Betriebsrat, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Controlling)
- Mitgestaltung von HR-Schnittstellenprozessen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen erforderlich
- Sicherer Umgang mit SAP HCM sowie den MS-Office Programmen
- Freude an generalistischer, eigenständiger Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Empathie

### **Ihre Zukunft bei uns**

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### **Ihre Zukunft im Detail**

Innerhalb des Geschäftsbereichs [Personal](#) agieren Sie als direkte Ansprechpartnerin / direkter Ansprechpartner in Personalfragen für Beschäftigte und Führungskräfte einer Tochtergesellschaft der Uniklinik Köln. In Entscheidungsprozesse werden Sie frühzeitig mit eingebunden und beraten im Hinblick auf alle HR-relevanten Fragestellungen.

- und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
  - Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
  - Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts (TVöD oder BAT KF) wünschenswert

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

## Kontakt

Franziska Hart  
Tel: +49 221 47898-482

Universitätsklinikum Köln AöR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Job-ID: j12zyavh

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!