



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische Aushilfe (w/m/d) für Management und Tumordokumentation

CIO - Centrum für Integrierte Onkologie - Klinisches Krebsregister



TV-L 38,5 Std./Woche



befristet bis zum 30.
September 2027 im Rahmen
einer Elternzeitvertretung



Vergütung erfolgt nach TV-L

Ihre Aufgaben

Du unterstützt das Team die Leitung des Klinischen Krebsregisters bei organisatorischen, dokumentarischen und analytischen Aufgaben. Dazu gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der Tumordokumentation und bei administrativen Aufgaben im klinischen Krebsregister
- Mitarbeit im laufenden Tagesgeschäft, z. B. bei der Aufbereitung, Prüfung und Strukturierung von Informationen
- Recherche und Analyse von fachlichen, organisatorischen oder prozessbezogenen Fragestellungen
- Erstellung, Pflege und Auswertung von Excel-Tabellen
- Unterstützung bei Kennzahlenanalysen, Auswertungen und Berichten
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung und strukturellen Verbesserung von Abläufen im Klinischen Krebsregister
- Unterstützung bei Projekten an der Schnittstelle von Tumordokumentation, Qualitätsmanagement, Versorgungsstrukturen und Krankenhausmanagement
- Allgemeine organisatorische Unterstützung des Teams und der Registerleitung

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Das [Centrum für Integrierte Onkologie \(CIO\)](#) Aachen Bonn Köln Düsseldorf ist eines von insgesamt 14 onkologisches Spitzenzentren Deutschlands. Im CIO Köln arbeiten alle Kliniken und Institute zusammen, die sich mit der Diagnose und Behandlung, aber auch mit der Erforschung von Tumorerkrankungen befassen. In Tumorkonferenzen und Spezialsprechstunden stimmen die Spezialisten der verschiedenen Disziplinen gemeinsam die Diagnosen und Therapieempfehlungen für und mit den Patienten ab. Gemeinsam bilden sie so eine starke

Ihr Profil

- laufendes und im besten Fall fortgeschrittenes Studium der Gesundheits-/Medizinökonomie, Biologie oder vergleichbarem Studiengang
- Beherrschen der medizinischen Nomenklatur und Kenntnisse der Krankheitslehre (gerne im onkologischen Bereich)
- schnelle Auffassungsgabe
- eigenständiges Arbeiten sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine pragmatische Arbeitsweise

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Scarlett Berressem

Tel: +49 221 478-98422

Allianz im

Kampf gegen den Krebs. Zur Unterstützung unseres Teams im Klinischen Krebsregister suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft bzw. Werkstudent(in). Du möchtest praktische Einblicke in den Krankenhausalltag, die onkologische Versorgung, Tumordokumentation und Managementprozesse gewinnen? Dann bist du bei uns genau richtig. In dieser Position unterstützt du unser Team im Tagesgeschäft, arbeitest an strukturellen Verbesserungen mit und erhältst einen praxisnahen Einblick in die Schnittstelle zwischen Medizin, Dokumentation, Qualitätsmanagement und Krankenhaussteuerung.

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 23.08.2026

Job-ID: vchb4h20

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!