



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) / Bürokraft (w/m/d) für das Institut Familiäre Tumorerkrankungen

Familiäre Tumorerkrankungen



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L

Ihre Aufgaben

- Büromanagement in der Ambulanz
- Aktenanlage- und bearbeitung
- Dokumentation in verschiedenen Softwaresystemen
- Selbstständige Organisation der notwendigen Daten zur Dokumentation
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Ambulanzdienst mit Aufnahme von Patientinnen
- Terminierung und Koordination von Sprechstunden

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen, Gesundheits- und Krankenpflegerin / Gesundheits- und Krankenpfleger, Pflegefachfrau / Pflegefachmann, MFA oder vergleichbare Qualifikation
- Beherrschen der medizinischen Terminologie ist wünschenswert
- Bereits vorhandene Erfahrung im onkologischen Bereich ist wünschenswert
- Erfahrung mit elektronischer Dateneingabe
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office (Word, Excel, Access)
- Kenntnisse von Krankenhausinformationssystemen und Tumordokumentations-Software ist

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Im [Institut für Familiäre Tumorerkrankungen](#) werden erblich belastete Tumorpatientinnen/-patienten und Familien mit erhöhtem Krebsrisiko beraten und betreut. Unser Institut ist integriert in eines der sechs onkologischen Spitzenzentren in Deutschland. Hier erproben wir neueste und modernste Versorgungskonzepte für Menschen mit erblich erhöhten Krebsrisiken, um sie flächendeckend in die klinische Versorgung zu implementieren. Dabei spannen wir den Bogen von der Forschung über

- wünschenswert
- Bereitschaft zur Flexibilität
- Selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, freundliches sowie sicheres Auftreten, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (C1/C2)

modernste individuelle Risikoprädiktion bis hin zu risiko-adjustierten Präventionsprogrammen.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit einem modernen und zukunftsweisenden Tätigkeitsspektrum sowie ein kollegiales Betriebsklima in einem motivierten interdisziplinären Team aus klinischen und wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Julia Bongard

Tel.: +49 221 478-37546

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: keine Frist

Job-ID: aucv7gs3

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!