



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Einkäufer/in (w/m/d) im operativen Beschaffungsmanagement

Geschäftsbereich Beschaffung und Wirtschaftsbetriebe - Operatives Beschaffungsmanagement



TV-L 38,5 Std./Woche



unbefristet



Vergütung nach TV-L bis EG 9 b

Ihre Aufgaben

- Als operative/r Einkäufer/in in einem Hochleistungsteam sind Sie für die zugewiesenen Warengruppen (Wirtschafts- und Verwaltungsbedarf) bzw. Kliniken und Institute zuständig. Sie kümmern sich um die administrativen und ausführenden Einkaufstätigkeiten von der Anforderung bis zur Lieferung und tragen damit eigenverantwortlich zur fortwährenden Bedarfsdeckung bei
- Sie stehen im regelmäßigen Austausch mit unseren Lieferanten und internen Fachbereichen wie unseren Kliniken und Institute, der Logistik und Warenannahme und der zentralen Rechnungsstelle
- Sie zeigen sich eigenverantwortlich für die Bestell- und Reklamationsabwicklung zur Sicherung unserer Produkt- und Lieferqualität
- Sie begleiten die Anwender/innen als dienstleistungsorientierte/r Ansprechpartner/in in allen Fragen rund um den Bestellprozess
- In der Gruppe des Wirtschafts- und Verwaltungsbedarfs wird neben dem operativen Einkauf auch der strategische Einkauf für diese Warengruppen abgebildet. Daher besteht die Möglichkeit hier ebenfalls Erfahrungen einzubringen.

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Wir suchen für unsere Abteilung Zentrale Beschaffung vorzugsweise einen Mitarbeiter/in aus dem Verwaltungsbereich und /oder Mitarbeiter/in aus den Funktionsbereichen die/ der sich neuen beruflichen Herausforderungen stellen möchte sowie eine ergebnis- und serviceorientierte Persönlichkeit ist. Die oder der Bewerber/in soll schwerpunktmäßig Aufgaben im operativen Beschaffungsmanagement für festgelegte Warengruppen bzw. Kliniken eingesetzt werden. Primär bearbeiten Sie Warengruppen aus dem Bereich Wirtschafts- und Verwaltungsbedarf. Zusammen mit zwei weiteren Mitarbeiter/innen in der

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Erfahrung im operativen Einkauf - vorwiegend Wirtschafts- und Verwaltungsbedarf - ist vorhanden
- Optimalerweise bringen Sie Erfahrung in einer Klinik/Krankenhaus oder allgemein im Gesundheitssektor mit
- Sie besitzen Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Programme sowie optimalerweise SAP MM oder S/4Hana
- Sie bringen die Fähigkeit mit auch bei höherer Arbeitsbelastung den Überblick zu behalten und sich nicht aus der Ruhe bringen zu lassen
- Freude an der Arbeit und dem gemeinsamen Austausch im Team
- Freude an selbstständiger Arbeit, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Kommunikationsstärke runden ihr Profil ab

Gruppe, sind Sie Teil in einem Team von 14 Kolleginnen und Kollegen und sind in diesem Rahmen für ca. 230.000 Bestellpositionen und ca. 160 Millionen Euro Einkaufsvolumen mit verantwortlich.

Ihre Vorteile

- Sie profitieren von einem sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz in einer der führenden Universitätskliniken in Deutschland mit rund 12.000 Beschäftigten aus über 100 Nationen
- Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einem systemrelevanten Bereich unserer Gesellschaft
- Spannende und herausfordernde Projekte in einem vielseitigen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Mobiles Arbeiten
- Sehr umfangreiche Möglichkeiten der Weiterentwicklung und Fortbildung
- Eine offene Arbeitsumgebung am Universitätsklinikum
- Individuelle Einarbeitung
- Tarifvertrag TV-L - attraktives Gehalt mit regelmäßigen Entgeltsteigerungen sowie verbindlichen Rahmenbedingungen
- Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub (zuzüglich arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag)
- Eine Vielzahl von Vergünstigungen und Vorteilen des öffentlichen Dienstes (Mitarbeitervorteil über Corporate Benefits)
- Für Mitarbeiter/innen reduzierte Preise in der Cafeteria
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sportangebot für Mitarbeiter/innen

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Lisa Hirschberg

Universitätsklinikum Köln AöR

Tel.: +49 221 478-96622

Oliver Deuser

Tel.: 49 221 478-96629

Bewerbungsfrist: 22.02.2026

Job-ID: 8x6qvhq9

Geschäftsbereich Personal

Kerpener Str. 62

50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!