



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Stellv. Abteilungsleitung Zeitmanagement (w/m/d)

Geschäftsbereich Personal - Zeitmanagement



TV-L 38,5 Std./Woche



unbefristet



Vergütung erfolgt nach TV-L
EG 13

Ihre Aufgaben

Zentrale Rolle im Zeit- und Arbeitszeitmanagement

- Sie sind Ansprechperson im Zeitmanagement und agieren als Bindeglied zwischen HR-Fachbereichen, Führungskräften verschiedener Berufsgruppen sowie internen und externen Stakeholdern
- Sie treiben zeitwirtschaftliche Themen nachhaltig voran und entwickeln einheitliche, effiziente Prozesse im Arbeitszeit- und Dienstplanmanagement

Beratung & Compliance

- Fachliche Beratung von Führungskräften zur Umsetzung des Arbeitszeitgesetzes sowie tariflicher Regelwerke (z. B. TV-L, TV-Ä)
- Ableitung kennzahlenbasierter Handlungsempfehlungen und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Unterstützung bei komplexen Fragestellungen der Arbeitszeitgestaltung und Personaleinsatzplanung

Operative Verantwortlichkeiten

- Sicherstellung einer effizienten und rechtskonformen Arbeitszeitverwaltung nach gesetzlichen und tariflichen Vorgaben
- Weiterentwicklung von Kennzahlen, Zeitmanagement-Abläufen und Reporting-Strukturen; aktive Initiierung von

Ihre Zukunft im Detail

Innerhalb des Geschäftsbereichs Personal übernimmt das Team Zeitmanagement eine zentrale Rolle für ein effizientes, rechtskonformes und zukunftsorientiertes Arbeitszeit- und Dienstplanmanagement am Universitätsklinikum Köln. Das Team berät Führungskräfte und den Vorstand zur Umsetzung arbeitszeitgesetzlicher und tariflicher Vorgaben, erstellt Personalbedarfsanalysen und administriert die digitale Dienstplanungssoftware für sämtliche Beschäftigtengruppen. Damit leistet es einen wesentlichen Beitrag zur Sicherstellung und Weiterentwicklung des klinischen Tagesgeschäfts.

Unser Angebot

Ein facettenreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit echten Gestaltungsmöglichkeiten.

- Kollegiale, enge und interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Möglichkeit zur Umsetzung eigener Ideen sowie strukturierte Einarbeitung
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Option auf Mobilarbeit.
- Sicherer Arbeitsplatz mit VBL-Zusatzversorgung und weiteren Mitarbeitervorteilen eines öffentlichen Großunternehmens (z. B. Gesundheitsförderung)

Dienstplanadministration & Systemsteuerung

- Mitverantwortung für Pflege, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des digitalen Dienstplansystems (z. B. SP-Expert, plano)
- Unterstützung bei Schnittstellenmanagement und Optimierungsprojekten

Führungs- und Stellvertretungsaufgabe

- Vertretung der zuständigen Abteilungsleitung in fachlichen und organisatorischen Belangen.
- Mitarbeit an der Führung, Anleitung und Weiterentwicklung des Teams
- Unterstützung bei der strategischen Weiterentwicklung aller Arbeitszeit- und Dienstplanprozesse.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Rechnungswesen, Gesundheitsökonomie, Personalmanagement oder Arbeitsrecht bzw. ein rechtswissenschaftliches Studium; alternativ einschlägige kaufmännische/verwaltungsbezogene Ausbildung mit Zusatzqualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitszeitgesetz und tariflichen Arbeitszeitregelungen (z. B. TV-L, TV-Ä/TVöD)
- Berufserfahrung im Arbeitszeit- oder Dienstplanmanagement in Großbetrieben, idealerweise im Krankenhausumfeld
- Hohes Interesse an digitaler Personaleinsatzplanung und Verständnis der zugrunde liegenden Parameter; idealerweise Erfahrung in SP-Expert oder plano.
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytische Fähigkeiten sowie digitale Affinität
- Sehr gute Kommunikations-, Moderations- und Beratungskompetenz sowie Durchsetzungsvermögen und Eigenverantwortung
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit

offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.

- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Ursula Meid
Tel: +49 221 478-96769

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Bewerbungsfrist: 01.03.2026
Job-ID: xsapw741

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!