



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Teamassistenz (w/m/d)

Stabsabteilung Strategische Innovationen und Zukunftstechnologien



TV-L 19,25 Std./Woche



unbefristet



Vergütung erfolgt nach TV-L

Ihre Aufgaben

- **Office-Management & Organisation:** Eigenverantwortliche Koordination des Teams sowie Optimierung interner Abläufe
- **Termin- & Reisemanagement:** Komplexe Kalenderführung für die Abteilungsleitung und Organisation von Dienstreisen
- **Event-Management:** Planung, Organisation und Begleitung von Workshops, Netzwerkveranstaltungen und Innovations-Events (analog und digital)
- **Monitoring & Controlling:** Überwachung von Fristen und Deadlines sowie Unterstützung bei der Budgetverwaltung und Abrechnung
- **Schnittstellenfunktion:** Professionelle Korrespondenz mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft

Ihr Profil

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- **Organisationstalent:** Sie behalten auch bei hoher Taktzahl den Überblick und arbeiten absolut zuverlässig und strukturiert
- **Technik-Affinität:** Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Outlook, Teams, PowerPoint). Idealerweise

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Die Stabsabteilung Strategische Innovationen und Zukunftstechnologien fungiert als zentrale Schnittstelle, um die Uniklinik Köln durch die proaktive Gestaltung zukunftsweisender Technologien – insbesondere Künstlicher Intelligenz – nachhaltig zukunftsfähig zu machen. Unser Fokus liegt auf der Entwicklung passgenauer Softwarelösungen, die höchste klinische und organisatorische Effizienz mit den komplexen regulatorischen Anforderungen des Gesundheitswesens synergetisch vereinen.

Wir suchen eine Teamassistenz (w/m/d), die den Aufbau dieser dynamischen Einheit administrativ

haben Sie keine Berührungängste mit neuen digitalen Tools (KI-Assistenz, Projektmanagement-Software)

- **Kommunikation:** Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein verbindliches, freundliches Auftreten
- **Arbeitsweise:** Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und die Fähigkeit, Prioritäten eigenständig zu setzen
- **Technologische Affinität:** Sie begeistern sich für zukunftsweisende Technologien wie Künstliche Intelligenz und sehen in der proaktiven Auseinandersetzung mit diesen Innovationen eine Ihrer Kernkompetenzen

begleitet. Sie unterstützen uns dabei, innovative Impulse in strukturierten Prozessen zu verankern und die Entwicklung von Software-Prototypen für die Spitzenmedizin in einem rechtlich anspruchsvollen Rahmen operativ abzusichern. Werden Sie Teil eines Teams, das technologischen Fortschritt prägt und die institutionelle Exzellenz unserer Uniklinik aktiv mitgestaltet.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Dr. Madeleine Werthebach
Tel: +49 221 478-76976

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 07.06.2026

Job-ID: nptscmov

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!