



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

-Business Intelligence (BI) Koordination (w/m/d)

Patientenadministration - Geschäftsbereich Patientenverwaltung



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L bis EG 10

Ihre Aufgaben

- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden im Geschäftsbereich bei spezifischen Fragestellungen zu den eingesetzten Aufnahme-/Abrechnungssystemen
- Enge Zusammenarbeit mit IT-betreuenden Stellen und geschäftsbereichsinterne Koordination von Systemtests
- Analyse und Definition von Anforderungen an die umsetzende Stelle bei erforderlichen Systemanpassungen durch bspw. gesetzliche Änderungen
- Eigenständige Erarbeitung von Reports zu Aufgaben des Geschäftsbereichs
- Unterstützung bei der Umsetzung und Implementierung von Budget- und Entgeltvereinbarungen
- Sicherstellung der fristgerechten Bereitstellung des bereichsinternen Berichtswesen
- Projektarbeit

Ihr Profil

- Bachelorabschluss oder vergleichbarer Abschluss in Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Berufserfahrung
- Konzeptionelles und analytisches Denkvermögen sowie eine lösungs- und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Zahlen,

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Das Team unterstützt die Kolleginnen und Kollegen des Geschäftsbereich Patientenverwaltung mit Datenauswertungen und bei Fragestellungen zu den eingesetzten Abrechnungssystemen. Der Geschäftsbereich ist für die Aufnahme, Kostensicherung, Abrechnung und Digitalisierung von Akten von bis zu 65.000 stationären und 300.000 ambulanten Behandlungsfällen pro Jahr verantwortlich. Darüber hinaus arbeiten Sie eng mit den Kolleginnen und Kollegen der IT-Abteilungen sowie anderen Stellen zusammen und bereiten mit Ihrer Gruppe die Stammdatenpflege im eingesetzten KIS als Patientenaufnahme- und Abrechnungsvoraussetzung

- Informationssystemen und Datenverarbeitung
- Sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationsprogrammen, Datenbanken und SQL sowie idealerweise Kenntnisse von QlikSense
- Idealerweise Erfahrung in der Patientenverwaltung und/oder Buchhaltung in einem Krankenhaus
- Bereitschaft sich in neue IT- Systeme einzuarbeiten

vor. Sie definieren für die IT-Abteilungen die Anforderungen bei gesetzlichen Änderungen zur Implementierung und optimieren gemeinsam die zu betreuenden Abrechnungssysteme.

Für den Geschäftsbereich bauen Sie eigenständig das Berichtswesen aus und entwickeln gemeinsam mit Ihrer Gruppe die eingesetzten Reports weiter.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Lisa Brambring

Tel.: +49 221 478-82638

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 10.05.2026

Job-ID: ugcp97si

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!