



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Medizinische/r Fachangestellte/r / MFA (w/m/d) Hochschulambulanz Allgemeinmedizin

Allgemeinmedizin



TV-L 19,25 Std./Woche



befristet nicht
Wiss.31.03.2027,
Sachgrundlos, mit der Option
auf Verlängerung



Vergütung nach TV L

Ihre Aufgaben

Wir suchen für unsere Hochschulambulanz Allgemeinmedizin eine/n MFA (w/m/d) für folgende Aufgaben:

- Empfang und erste/r Ansprechpartner/in für die Patientinnen und Patienten
- Vorbereitung/Koordinierung und Terminvergabe der Sprechstundeabläufe inklusive Anmeldung
- Patientinnen- und Patientenaufnahme und Terminverwaltung (mit Orbis, SAP und Doctolib)
- Vorbereitung, Kontrolle und Sicherung der Leistungserfassung
- Ausstellen von KV-Formularen und Bescheinigungen
- Eigenständige Durchführung von Blutentnahmen, Impfungen, Aufzeichnen von EKGs, Lungenfunktionsmessungen etc.
- Medizinische Assistenz in der Sprechstunde
- Vorbereitung und Anmeldung von diagnostischen Maßnahmen innerhalb der Uniklinik
- Koordination und Sicherung der Befundrückläufe
- Dokumentation in den Patientenakten und in den elektronische Patientenmappen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial (mit SRM)
- Teilnahme an regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterbesprechungen und Fortbildungen
- Interesse Mitarbeit in Lehr- und

Ihre Zukunft im Detail

Die Hochschulambulanz Allgemeinmedizin ist Teil des Instituts für Allgemeinmedizin und bietet Ihnen Einblicke in die ambulante, hausärztliche Versorgung. Das Schwerpunktthema Nachhaltigkeit und die gesundheitlichen Folgen des Klimawandels spielen eine zentrale Rolle bei Ihrer Arbeit. Hierbei können Sie sich vielfältig mit eigenen Ideen einbringen und die Hochschulambulanz in der täglichen Praxis unterstützen. Aufgrund des wachsenden Netzes an Lehr- und Forschungspraxen und den Kooperationsmöglichkeiten mit weiteren Fachdisziplinen sind auch Lehr- und Forschungsprojekte mit hohem Praxisbezug möglich.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten bzw. Arzthelper/in
- Routinierter Umgang mit Office-Programmen und Web-Applikationen
- Gute kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit sowie organisiertes und selbstständiges Arbeiten
- Selbständige, engagierte Arbeitsweise, im Rahmen Ihrer Kompetenz Entscheidungen treffen
- Kontaktfreudigkeit und Organisationsfähigkeit
- Kollegialität und Teamgeist
- Offene und sympathische Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Iris Dapper
Tel: +49 221 478-65486

Bewerbungsfrist: 18.01.2026

Job-ID: c6ccyusq

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Uniklinik Köln Karriere

[**Jetzt bewerben**](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!