



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische Aushilfe (w/m/d)

Geschäftsbereich uk-it - Stabsabteilung IT-Prozesse und IT-Governance



TV-L 20 Std./Woche



unbefristet



Vergütung erfolgt nach TV-L

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Projektmeetings und Workshops
- Kommunikation mit internen und externen Projektbeteiligten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Projektunterlagen
- Unterstützung und Durchführung von Basis-Schulungen BIC Design (Software Prozessmodellierung)

Ihr Profil

- Eingeschriebene Studentin/eingeschriebener Student, vorzugsweise in einem wirtschaftswissenschaftlichen, Management- oder vergleichbaren Studiengang
- Interesse an Projektmanagement-/Prozessmanagement Themen sowie erste Erfahrungen in diesem Bereich von Vorteil
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen sowie die Fähigkeit, komplexe Probleme schnell zu erfassen und lösungsorientiert zu bearbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Die Stabsstelle IT-Prozesse und IT-Governance ist für die kontinuierliche Verbesserung der Effizienz und Compliance der IT-Prozesse und Governance-Strukturen verantwortlich.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Christina Schönenborn-Hermanns

Tel: +49 221 478-96796

Universitätsklinikum Köln AÖR

Geschäftsbereich Personal

Kerpener Str. 62

50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 20.09.2026

Job-ID: t8wymiev

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!