



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Verwaltungsangestellte/n (w/m/d)

Sozialpädiatrisches Zentrum für Kinder- und Jugendmedizin



TV-L 12 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung erfolgt nach TV-L
EG 5

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben im Sozialpädiatrischen Zentrum
- SAP Aufnahmen nach einer Einarbeitung
- Das Schreiben und Versenden von Arztbriefen
- Bearbeitung von Post-/E-Mail Ein- und Ausgang, Verteilung von Fehl- und Rückläufern
- Persönliche, sowie telefonische Betreuung von Eltern/Angehörigen
- Archivtätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann, Kauffrau / Kaufmann im Gesundheitswesen oder MFA
- Hohes Maß an Engagement und sozialer sowie kommunikativer Kompetenz
- Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Sozialpädiatrische Zentren (SPZ) sind kinderärztlich geleitete, aber interdisziplinär und multiprofessionell arbeitende Schwerpunkteinrichtungen (rund 150 in Deutschland). Wir behandeln Kinder und Jugendliche mit chronischen Krankheiten, deren Folgen oder drohenden beziehungsweise bestehenden Behinderungen. Wir werden tätig, wo wegen der Art, Schwere und Dauer ihrer Krankheit betroffene Kinder nicht von geeigneten Ärztinnen/Ärzten allein oder in Frühförderseinrichtungen versorgt werden können.

am Puls der Zeit sind.

- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Serife Ozan
Tel: +49 221 478-42154

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Job-ID: 3qa27zl0

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!