



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studienassistent/in (w/m/d)

HNO



TV-L 19,25 Std./Woche



unbefristet



Vergütung nach TV-L

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination komplexer klinischer Studien (Phase I-IV)
- Betreuung von Patientinnen/Patienten im Rahmen klinischer Studien
- Koordination der diagnostischen Maßnahmen und dem Probenversand
- Studiendokumentation der erhobenen Daten (vorwiegend elektronische Datenbanken)
- Übernahme administrativer Aufgaben im Rahmen klinischer Studien sowie deren Vorbereitung
- Kontakt mit internen und externen kooperierenden Institutionen
- Übernahme von studienbezogenen Assistenz Tätigkeiten wie Blutentnahme, Messung von Vitalzeichen, EKG sowie die Verabreichung von Studienmedikation gemäß Studienprotokoll
- Perspektivisch Budgetverhandlung und Kostenkalkulation

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Medizinische/r Fachangestellte/r, Arzthelfer/in, MTA oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung zur Studienassistentenz ist

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Unsere Diagnostik- und Therapiemöglichkeiten umfassen alle Facetten der modernen Hals-, Nasen- und Ohrenmedizin. Von Gehörlosigkeit über Erkrankungen der Speicheldrüsen oder Tumoren im Kopf- und Halsbereich bis hin zu Sprechstörungen – bei uns sind Sie in den besten Händen.

- wünschenswert,
aber nicht Grundvoraussetzung
- Erfahrung im freundlichen und sachlichen Umgang mit Patientinnen/Patienten und Kolleginnen/Kollegen
 - Kenntnisse mit den MS-Office-Programmen
 - Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
 - Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
 - Selbstständiges Arbeiten im eigenen Verantwortungsbereich
 - Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Petra Salewski
Tel: +49 221 478-85772

Universitätsklinikum Köln AÖR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: keine Frist

Job-ID: vxiepcsp

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!