



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

CECAD-Cellular Stress Responses in Aging-Associated Diseases



TV-L 38,5 Std./Woche



Befristet für 2 Jahre



Vergütung erfolgt nach TV-L

### Ihre Aufgaben

- Erstellen von Abrechnungen für Nutzer der Serviceeinheiten
- Rechnungsüberprüfung und Budgetüberwachung
- Durchführung von Bestellungen, Bearbeiten und Nacherfassung von Rechnungen, Mahnwesen  
Kommunikation mit Lieferfirmen
- Pflege von Datenbanken, Aktenführung und Dokumentation
- Assistenz bei der Personaladministration einer Tierhaltung
- Organisation des Exports von biologischen Materialien und Mäusen sowie Erstellen der Versandpapiere
- Administrative Unterstützung der Leitungsebene (Korrespondenz in deutscher Sprach, auch telefonisch, Termin- und Besprechungsdokumentation, Organisation von Dienstreisen)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise  
Kommunikationsstärke im Umgang mit Mitarbeitenden und externen Kontakte

### Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

### Ihre Zukunft im Detail

Das Exzellenzcluster CECAD an der Universität zu Köln erforscht Alterungsprozesse und altersassoziierte Erkrankungen. Unser Ziel ist, die molekularen Grundlagen dieser Prozesse zu verstehen und neue Therapien für altersassoziierte Erkrankungen wie Krebs, Diabetes und neurodegenerative Störungen daraus abzuleiten

- Sehr gute Englisch-Kenntnissen in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit üblicher Office-Software
- Erfahrungen im Universitätsbereich sind wünschenswert Interesse an Tierhaltung und Forschung

## Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach - so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

## Kontakt

Sonja Kunath

Tel: +49 221 478- 84383

Universitätsklinikum Köln AÖR  
Geschäftsbereich Personal  
Kerpener Str. 62  
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 05.07.2026

Job-ID: i4itzqsj

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!