

Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Stationssekretärin / Stationssekretär (w/m/d)

HNO-Stationen

TV-L 38,5 Std./Woche

unbefristet

Vergütung erfolgt nach TV- L

Ihre Aufgaben

- Terminmanagement auf den HNO-Stationen
- Anmeldung von Konsilen
- Terminvereinbarung in anderen Kliniken
- Patiententermine telefonisch mitteilen
- Nachsorgetermine über Doctolib vereinbaren
- Anmeldung Psychoonkologie
- Organisation auf den HNO-Stationen
- Begleitung Frühvisite
- Arztbriefe vorbereiten
- Sortierung der Akten im Arztzimmer (Kontrolle Histo, OP-Berichte, Virologie u.s.)
- Fertige Akten für die Ärztinnen und Ärzte bereitstellen
- CDs brennen und verschicken
- Akten zum DRG-Coder verbringen
- Entlassmanagement (Vorbereiten und Aushändigung von Rezepten, Verordnungen, Krankenbeförderungsscheine, AUs)
- Scannen von Befunden und anderen Dokumenten
- Befundübermittlung an Patientinnen und Patienten, Niedergelassene und andere Kliniken
- Auffüllen der Tumor-Informationsmappen auf den Stationen
- Scannen der OP-Aufklärung und Verbringung zur HNO-Anmeldung

Ihr Profil

- Medizinische Grundausbildung ist von Vorteil

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Strukturell gliedert sich die Hals-, Nasen-, Ohrenklinik in ein Ambulantes Zentrum, ein Stationäres Zentrum und ein Operationszentrum. In den Bereichen werden sowohl Erwachsene als auch Kinder behandelt. Im ambulanten Zentrum befinden sich die Spezialsprechstunden und eine Tagesstation mit 8 Betten. Das stationäre Zentrum gliedert sich in zwei Stationen mit 40 Betten. Die Klinik bietet das gesamte klinische und operative Spektrum der Hals-Nasen-Ohren-Heilkunde beziehungsweise der Kopf-Hals-Chirurgie an. Außerdem werden hier sämtliche gutartige und bösartige Tumore des HNO-Gebietes behandelt. Die Klinik ist Teil des „Centrum für

- Erfahrung im freundlichen und sachlichen Umgang mit Patientinnen und Patienten, Kolleginnen und Kollegen
- Kenntnisse mit den MS-Office-Programmen
- Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten im eigenen Verantwortungsbereich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Integrierte Onkologie Köln Bonn (CIO)“ und damit Teil eines der Spitzenzentren für Krebstherapie und Krebsforschung in Deutschland. Spezialistinnen und Spezialisten aller Kliniken der Uniklinik Köln gewährleisten gemeinsam eine exzellente ärztliche und pflegerische Versorgung. Der onkologische Bereich der Hals-, Nasen- und Ohrenklinik ist in Zusammenarbeit mit dem onkologischen Bereich der Mund-, Kiefer- und plastischen Gesichtschirurgie als Kopf-Hals-Tumorzentrum zertifiziert.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Petra Salewski
Tel: +49 221 478-85772

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

Uniklinik Köln Karriere

Bewerbungsfrist: keine Frist

Job-ID: 8hasv2zs

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!