



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) für Aus- und Weiterbildung in der Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie (AKiP)

Kinder- und Jugendpsychiatrie



TV-L 19,25 Std./Woche



vorerst befristet für 2 Jahre



Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 9b

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei sowie eigenständige Organisation der gesamten Aus- und Weiterbildung in Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie an einem der größten Ausbildungsinstitute Deutschlands
- Organisation von Bewerbungsprozessen und Staatsexamina für Ausbildungsteilnehmerinnen und Ausbildungsteilnehmer
- Abrechnung von Dozentinnen und Dozenten, Überwachung von Kontenlisten, Anweisung von Rechnungen sowie Erstellung von Bescheinigungen für das Finanzamt
- Erstellung und Verwaltung von Verträgen mit Ausbildungsteilnehmerinnen und Ausbildungsteilnehmern, Dozentinnen und Dozenten, Supervisorinnen und Supervisoren, Selbsterfahrungsleiterinnen und Selbsterfahrungsleitern sowie Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern
- Zentrale Schnittstelle zwischen AKiP, den Ausbildungsteilnehmerinnen und Ausbildungsteilnehmern sowie verschiedenen Abteilungen der Uniklinik (z. B. Personalabteilung, IT, Buchhaltung)

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Ausbildungsinstitut für Kinder- und Jugendlichenpsychotherapie (AKiP) an der Uniklinik Köln

Wir integrieren Ausbildung, Versorgung und Forschung in Verhaltenstherapie bei Kindern und Jugendlichen in einem universitären Rahmen. Auf diesen Seiten finden Sie Informationen zu unserem Angebot an Aus- und Weiterbildung, Forschungsaktivitäten

- Organisation von Workshops, Fortbildungen und besonderen Veranstaltungen
 - Allgemeine Verwaltungsaufgaben: Korrespondenz, E-Mail-Bearbeitung, Telefonsprechstunde sowie weitere administrative Bürotätigkeiten
- und Patientenversorgung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungswesen oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Gesucht wird eine dynamische Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationsgeschick und Eigeninitiative
- Strukturierter, sorgfältiger und zielorientierter Arbeitsstil
- Ein hohes Maß an Selbstorganisation, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Hohe kommunikative Kompetenz und Engagement
- Sehr gute Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Jenny Harder
Tel: +49 221 478-86552

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 03.08.2025

Job-ID: cfv69fxy

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!