



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (w/m/d) für die Medizinische Abrechnung/Buchhaltung

Pathologie



TV-L 38,5 Std./Woche



unbefristet



Vergütung nach TV-L bis EG 8

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der medizinischen Abrechnung nach EBM und GOÄ
- Prüfung, Erfassung und Bearbeitung abrechnungsrelevanter Unterlagen und Leistungsnachweise
- Sicherstellung der korrekten Abrechnung pathologischer Leistungen (sofern zutreffend)
- Kommunikation mit Ärztinnen/Ärzten, Fachabteilungen, Abrechnungsstellen und externen Partnern
- Klärung von Rückfragen zu Abrechnungen und Unterstützung im Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung interner Abrechnungsprozesse
- Aktive Mitwirkung bei der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Abrechnungsrichtlinien

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen, z. B. als
 - o Medizinische Fachangestellte (MFA)
 - o Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen
 - o oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der medizinischen Abrechnung, insbesondere mit den

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Das Institut für Pathologie verfügt über ein breites Aufgabenspektrum in der histopathologischen, cytopathologischen sowie molekularpathologischen Diagnostik.

- Gebührenordnungen EBM und GOÄ
- Idealerweise Erfahrung in der Abrechnung pathologischer Leistungen (z. B. histologische Untersuchungen, Zytologie, Obduktionen)
 - Fundierte Kenntnisse der geltenden Abrechnungsrichtlinien und deren sicherer Anwendung
 - Versierter Umgang mit Abrechnungssoftware sowie idealerweise Erfahrung mit Krankenhausinformationssystemen (z. B. ORBIS, SAP)
 - Kenntnisse im Zahlungs- und Mahnwesen sowie im Umgang mit Kostenträgern und Kassenärztlichen Vereinigungen

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Gabriele Anklam
Tel: +49 221 478-6320

Universitätsklinikum Köln AÖR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 03.08.2025

Job-ID: l0xkq0zu

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!