



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Ambulanten Terminmanagement

Gesamtklinikum



TV-L 38,5 Std./Woche



unbefristet



Vergütung nach TV-L

Ihre Aufgaben

- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Anfragen für die Augenklinik und Orthoptik, der Klinik I für Innere Medizin (Onkologische Ambulanz, Rheumatologische Ambulanz, KMT-Ambulanz, HIVAmbulanz), der HNO-Klinik, der Orthopädie / Unfallchirurgie, der Kinderkardiologie, der Neurologie und der Inneren Klinik II (Nephrologische Ambulanz, Rheumatologische Ambulanz)
- Terminierung von ambulanten Patientinnen und Patienten für die angebundenen Fachbereiche
- Versenden von Infoanschreiben für Patientinnen und Patienten
- Pflege der Terminkalender
- Allgemeine und spezielle Auskünfte die sich auf Krankheitsbilder, Anfragen von Apotheken und Krankenversicherungen sowie Arztpraxen beziehen
- Kompetente Telefonvermittlung
- Nutzung und Pflege des Prozess-Tools mit allen Dokumenten und Abläufen zur Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachfrau/Pflegefachmann, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/in, Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) bzw. Arzthelfer/in; Berufserfahrung ist von Vorteil

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Als zukunftsorientiertes Universitätsklinikum bieten wir neben einer universitären Spitzenmedizin und Pflege eine hohe Service- und Dienstleistungsqualität. In Ihrer Mitarbeit im Ambulanten Terminmanagement repräsentieren Sie die Uniklinik Köln und agieren somit als Visitenkarte des Unternehmens.

Eingehende Anfragen für verschiedene Ambulanzen werden von Ihnen mit Ihrer freundlichen, kompetenten Art angenommen und professionell bearbeitet. Sie vermitteln Patientinnen und Patienten sowie externen Kunden hilfreiche Informationen und bieten somit schon im Erstkontakt eine serviceorientierte Leistung.

- Sichere PC-Kenntnisse: ORBIS, Outlook, SAP, Word
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Sprachliche Gewandtheit
- Service- und Kundenorientiert
- Einfühlungsvermögen
- Eigenständiges Arbeiten
- Organisationskompetenz
- Medizinisches Hintergrundwissen, gute Kenntnisse in der Hämatologie/Onkologie, Ophthalmologie, HNO-Heilkunde, Orthopädie, Unfallchirurgie, Nephrologie, Kinderkardiologie sind von Vorteil
- Bereitschaft zur ständigen Wissenserweiterung im Rahmen der Ausweitung auf andere Kliniken

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Dagmar Overbeck
Tel: +49 221 478-84639

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 25.10.2026

Job-ID: q64pkf1k

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!