



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz (w/m/d) Interne Revision

Interne Revision



TV-L 19,25 Std./Woche



Unbefristet



Vergütung nach TV L

Ihre Aufgaben

- Organisation und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes der Prozesse in der Stabsabteilung Interne Revision
- Kommunikation (E-Mail, Telefon, Post) sowie Termin- und Fristenmanagement
- Unterstützung in abteilungsrelevanten Themen wie z.B. Budgeterstellung , Revisionsplanung und Zeitplanung
- Mitwirkung bei der Informationsaufbereitung im Rahmen von Revisionsprüfungen
- Erstellung von Vorstandsvorlagen, Präsentationen, Statistiken und Analysen
- Organisation von Veranstaltung und Besprechungen

Ihre Zukunft im Detail

Die Stabsabteilung Interne Revision erbringt im Auftrag des Vorstandes in allen Bereichen und Prozessen im Universitätsklinikum Köln, seinen Tochter- und Enkelgesellschaften sowie dem Medizinischen Dekanat der Universität zu Köln unabhängige und objektive Prüfungs- und Beratungsleistungen. Darüber hinaus nimmt die Interne Revision Aufgaben im Rahmen des Antikorruptionsmanagements wahr und koordiniert die Prüfungen des Landesrechnungshofes NRW.

Wir suchen eine fachlich versierte Assistenz (w/m/d) mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift. Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine absolute Vertrauensstellung, die langfristig zu besetzen ist.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Assistenz oder einen vergleichbaren Abschluss, gerne auch mit weiteren Zusatzqualifikationen.
- Sie können eine mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz auf Managementebene vorweisen.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent und haben eine hohe IT-Affinität.
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein loyales Verhalten und eine hohe

Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit sind für Sie selbstverständlich.

- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Programmen und idealerweise mit SAP.
- Sie sind eine flexible und zuverlässige Persönlichkeit mit freundlichem Auftreten und verfügen über ausgezeichnete Umgangsformen mit einer hohen Eigenmotivation.
- Der Blick, in den richtigen Momenten, über den Tellerrand hinaus zu schauen, rundet Ihr Profil ab.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Isabella Oppenberg-Weber
Tel: +49 221 478-3512

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 08.11.2026

Job-ID: 8wgby596

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!