



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz (w/m/d) für das Sekretariat Kinderchirurgie

Viszeral-/Tumorchirurgie



TV-L 38,5 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre;
mit Option auf Entfristung



Vergütung nach TV-L bis EG
8

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Übernahme administrativer Aufgaben des Sekretariats Kinderchirurgie
- Büroorganisation und Unterstützung des ärztlichen Leiters bei Organisations- und Planungsaufgaben
- Allgemeine Schreibtätigkeiten - wie Korrespondenz und/oder Berichte nach Diktat
- Ansprechpartner/in für Patientinnen/Patienten, Angehörige, Zuweiser-Praxen, sowie in- und externe Anfragen
- Terminkoordination für den Sprechstundenbereich
- Koordinierung, Auf- und Nachbereitung des E-Mail-, Fax und Telefonaufkommens
- Eigenständiges Erledigen von übertragenen Aufgaben
- Management, Überprüfung und Mitwirkung der strukturierten Diagnose- und Leistungserfassung nach entsprechender Einarbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene 3-Jährige Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Sehr gute EDV Kenntnisse, insbesondere MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere Sicherheit bei der medizinischen Nomenklatur
- Organisationsgeschick, zügiges Maschinenschreiben

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Der Schwerpunkt Kinderchirurgie ist ein eigenständiges, hochspezialisiertes chirurgisches Fachgebiet an der Uniklinik Köln. Das Behandlungsspektrum umfasst Kinder vom Neugeborenenalter bis zum 14. Lebensjahr. Die Stelle umfasst 38,5 Wochenstunden und kann mit einer Vollzeitstelle oder auch mit zwei Teilzeitstellen besetzt werden.

- Gute Teamfähigkeit, freundliches, kooperatives sowie souveränes Auftreten

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Sekretariat Kinderchirurgie

Priv.-Doz. Dr. Martin Dübbers

Doris Rubbel

Tel.: +49 221 478-32238

Bewerbungsfrist: 15.02.2026

Job-ID: 600qk140

Universitätsklinikum Köln AöR

Geschäftsbereich Personal

Kerpener Str. 62

50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!