



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Studentische Aushilfen (w/m/d) im Zeitmanagement

Geschäftsbereich Personal



TV-L 12 Std./Woche



zunächst befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L bis EG 6

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Prüfung und Erfassung von Urlaubsanträgen im Dienstplanprogramm und SAP
- Sie bearbeiten nach entsprechender Einarbeitung Korrekturbelege zur Arbeitszeit
- Allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten runden die Aufgaben ab

Ihr Profil

- Sie sind in einem betriebswirtschaftlichen Studium, Studium im Gesundheitswesen oder vergleichbares Studium eingeschrieben
- Ein sicherer Umgang mit Office-Paketen (v.a. Word und Excel) ist für Sie selbstverständlich
- Zuverlässiges, gewissenhaftes Arbeiten sowie Teamfähigkeit vervollständigen Ihr Profil
- Ein verfügen über Interesse an Themen rund um Arbeitszeitmanagement und Dienstplanung sowie Lernbereitschaft sich in diese Themen einzuarbeiten

Ihre Vorteile

- Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einer teamorientierten Atmosphäre mit der Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung zu arbeitszeitrechtlichen Themen.

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Das Arbeitszeitmanagement ist zentrale Ansprechstelle in allen Belangen zum Dienstplanprogramm und unterstützt die Führungskräfte bei der Sicherstellung der Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes und weiterer arbeitszeitrechtlicher Vorgaben.

Es erwartet Sie ein engagiertes und sympathisches Team in einem serviceorientierten abwechslungsreichen Umfeld.

- Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten können Sie bis zu 50% in Mobile Arbeit einteilen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Kontakt

Ursula Meid
Tel: +49 221 478-96769

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: keine Frist

Job-ID: xvr4lw7n

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!