



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) ambulante Leistungsabrechnung

Geschäftsbereich Patientenverwaltung - Erlösmanagement



TV-L 38,5 Std./Woche



befristet für 2 Jahre



Vergütung nach TV-L bis EG 8

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen die Abrechnung gegenüber den Krankenkassen, der KV und anderen Kostenträgern für verschiedene Fachbereiche des Uniklinikums Köln vor und halten die gesetzlichen Abrechnungsfristen ein
- Sie stehen den Fachbereichen bei abrechnungsrelevanten Fragen in Einzelfällen als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner zur Verfügung und halten in diesem Zuge eigenständig Rücksprache mit den Kolleginnen und Kollegen aus den Kliniken und Fachbereichen
- Sie bearbeiten eigenständig alle anfallenden Reklamationen in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie führen schriftliche Korrespondenzen mit Krankenkassen und anderen Kostenträgern

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung als MFA, Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit den gängigen Abrechnungstarifen. Im Idealfall haben Sie bereits Erfahrung mit Ambulanzabrechnung im Krankenhaus und kennen sich mit den relevanten Abrechnungsmodalitäten aus.
- Kenntnisse der vertragsärztlichen Versorgung sind

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich

Ihre Zukunft im Detail

Die Abteilung Erlösmanagement im Geschäftsbereich Patientenverwaltung ist u.a. jährlich für die Abrechnung von ca. 62.000 stationären und 300.000 ambulanten Behandlungsfällen gegenüber verschiedensten Kostenträgern verantwortlich. Darüber hinaus berät der Bereich Kliniken und Institute bei abrechnungsspezifischen Fragestellungen.

von Vorteil

- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit Orbis oder besitzen die Bereitschaft sich in neue ITAnwendungen einzuarbeiten
- Sie verfügen über grundlegende Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, vor allem Excel
- Sie sind teamfähig und arbeiten sich gerne in komplexe Sachverhalte ein
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschkonzepte haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamgeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Marie Kleine

Tel.: +49 221 478-82669

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 01.03.2026

Job-ID: f5rgos0g

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!