



Zu unserer Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

-Studentische Aushilfe (w/m/d) für administrative Tätigkeiten Fachbereich Palliativmedizin (MVZ)

MVZ UK Köln gGmbH



Teilzeit (9 Wochenstunden)



unbefristet



Vergütung erfolgt auf Stundenbasis (geringfügige Beschäftigung oder Werkstudentin/Werkstudent)

Das erwartet dich:

- Administrative Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Patientenakten
- Einhaltung von Hygiene- und Qualitätsstandards

Das wünschen wir uns:

- Teamgeist und Verlässlichkeit
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein & Sorgfalt

Darauf kannst du dich freuen:

- Strukturierte Einarbeitung
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Ausgestaltung der Arbeitszeit, optimal mit dem Studium vereinbar (keine Nachtdienste)
- Freie Wochenenden
- Ein motiviertes Team, das dich unterstützt
- Onboarding-Tag zum Kennenlernen des MVZ
- Vernetzter Austausch im Unternehmen über die eigene Mitarbeiter App
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- Corporate Benefits
- Vergünstigte Firmenmitgliedschaft bei URBAN SPORTS CLUB

Deine Zukunft im MVZ:

Als hundertprozentige Tochtergesellschaft des Universitätsklinikums Köln bieten wir in unseren Fachbereichen ambulante Versorgung auf höchstem Niveau. So kann die Kompetenz der universitären Medizin auch im ambulanten Bereich angeboten werden. Unsere Praxen und Labore sind damit ein wichtiger Baustein, um eine bessere Verzahnung der stationären und ambulanten Krankenversorgung am

Kontakt

Martin Gerlach
Geschäftsbereichsleiter
MVZ Medizinisches Versorgungszentrum des
Universitätsklinikums Köln gGmbH
Gleueler Str. 176 - 178
50935 Köln

Bewerbungsfrist: 26.04.2026

Job-ID: jsowo8nm

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf dich kennenzulernen!