



Wir suchen ab sofort eine freundliche und organisierte Unterstützung für die Blutentnahme und Verwaltung in unserer endokrinologischen Praxis.

Studentische Aushilfe für Blutentnahme und Verwaltung

MVZ UK Köln gGmbH - Fachbereich Endokrinologie



12 Stunden (2 Tage à 6 Stunden)



unbefristet



Vergütung nach Vereinbarung

Deine Aufgaben:

- Korrekte Abnahme und Versand der Blut- und Urinproben
- Ausgabe und Rücknahme von 24h Sammelurin
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von ACTH-Testen
- Nachbereitung der Behandlungsunterlagen
- Unterstützung der Anmeldung bei der Terminvergabe

Dein Profil:

- Erfahrung in der Blutentnahme
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Patientenorientierte Umgangsformen und Einfühlungsvermögen
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten

Darauf kannst du dich freuen:

- Geregelter Arbeitszeiten ohne Wochenend- oder Nachtdienste
- Sechs Wochen bezahlter Urlaub
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei URBAN SPORTS CLUB
- Leistungsgerechte Vergütung
- Angenehmes und unterstützendes Teamklima
- Moderne Mitarbeiter-App zur internen Kommunikation
- Zentral gelegene Praxis mit guter ÖPNV-Anbindung

Deine Zukunft im MVZ:

Suchst Du nach einer abwechslungsreichen und erfüllenden Aufgabe im Gesundheitswesen? Dann werde Teil unseres medizinischen Versorgungszentrums ([MVZ Uniklinik Köln](#)) und leiste ambulante Versorgung auf höchstem Niveau – gemeinsam gestalten wir die Zukunft der Medizin.

Kontakt

Daniela Torringen
Geschäftsbereichsleiterin
Gleueler Str. 176 - 178
50935 Köln

Bewerbungsfrist: 26.07.2026

Job-ID: moqkukip

Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf dich kennenzulernen!