



Zur Unterstützung unseres stark wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in (w/m/d) Qualitätsmanagement und Prozessmanagement

Geschäftsbereich Patientenverwaltung - Abteilung Digitalisierung und Archiv



TV-L 38,5 Std./Woche



Befristet für 2 Jahre im Rahmen eines strategisches Projekts DigiForm



Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 10

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Projekt zur Etablierung des digitalen Aktenlaufs
- Unterstützung und Umsetzung von Digitalisierungsinitiativen
- Selbständige Analyse, Optimierung und Standardisierung von abteilungsübergreifenden Prozessen
- Leitung und Mitarbeit in Teil-Projekten mit Fokus auf Qualitäts- und Prozessmanagement
- Auswertung von Kennzahlen, Erstellung von Berichten für die Stakeholder
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von QM-Dokumentationen
- Planung, Durchführung und Nachbereitung interner und externer Audits
- Weiterentwicklung/Pflege des bestehenden Qualitätsmanagementsystems
- Beratung der Fachbereiche in qualitätsrelevanten Fragen Trainieren, testen und nachbessern der KI

Ihr Profil

- Einschlägige Ausbildung im Gesundheitswesen, gerne mit abgeschlossener Weiterbildung im Qualitätsmanagement
- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, Projektmanagement oder Prozessmanagement im

Ihre Zukunft bei uns

Wir sind eine der führenden Universitätskliniken in Deutschland und vernetzen Forschung, Lehre und Krankenversorgung auf Spitzenniveau. Darum ist auch vieles bei uns eine Nummer größer: das Spektrum an spannenden Entwicklungsmöglichkeiten. Die grenzenlose Offenheit, mit der hier Spezialistinnen und Spezialisten aus der ganzen Welt zusammenarbeiten. Oder unser Einsatz als Arbeitgeber, alle Beschäftigten so gut wir können, dabei zu unterstützen, den Beruf mit ihren Zielen und Lebenssituationen in Einklang zu bringen.

Das ist die Uniklinik Köln: Alles, außer gewöhnlich.

Ihre Zukunft im Detail

Während eines auf zwei Jahre befristeten strategischen Projekts soll der Aktenlauf von Papierdokumenten auf eine digitalen Aktenlauf umgebaut werden. Dafür wird der analoge Aktenlauf in Pilotkliniken analysiert, bevor für ihn digitale Abläufe definiert werden. Am Ende soll ein Qualitätsmanagement stehen, das Klinikumsweit eingesetzt werden kann. Dafür arbeiten Sie in der Abteilung Digitalisierung und Archiv des Geschäftsbereichs Patientenverwaltung. Hier werden alle

- Gesundheitswesen (Krankenhaus, Rehaklinik)
- Kenntnisse in Qualitätsmanagement-Methoden und -Normen (z. B. DIN EN ISO 9001)
 - Ausgeprägtes Prozessverständnis und analytisches Denkvermögen
 - Affinität zu Digitalisierung, IT und strukturiertem Arbeiten
 - Selbstständige, lösungsorientierte und sichere Arbeitsweise
 - Kommunikationsstärke / zur interdisziplinären Zusammenarbeit
 - Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Produkte
 - Erfahrung mit der Klinische Dokumentenklassen-Liste (KDL) und KI

Papierdokumente nach der Behandlung digitalisiert. Das Team Digitalisierung ist verantwortlich für das digitale Archiv, insbesondere die Organisation der Dokumente in das KDL-basierte Klinikumsregister. In Absprache mit den Instituten wird der Transport der Papierdokumente organisiert und das Scannen vor Ort oder mit unserem Dienstleister umgesetzt. Über eine Qualitätssicherung wird der Standard des digitalen Archivs verbessert. Auswertungen des Aktenlaufs sollen helfen, in den nächsten Jahren klinikumsweit eine rein elektronische Patientenakte umzusetzen, wobei das Team der Digitalisierung einen aktiven Part hat.

Ihre Vorteile

- **Alles, außer gewöhnlich:** Sie erwartet ein sicherer und sinnstiftender Job in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld, in dem Sie immer am Puls der Zeit sind.
- **Job und Privatleben im Einklang:** Durch das flexible Arbeitszeitkonto und Wunschdienstpläne haben Sie mehr Zeit für Hobbies, Familie und Freunde.
- **Teamegeist in R(h)einkultur:** Sie werden mit offenen Armen von einem interdisziplinären Team empfangen, das gegenseitige Wertschätzung und Hilfsbereitschaft großschreibt.
- **Starke Perspektiven:** Was andere über verschiedene Stationen an Erfahrungen sammeln, gibt es bei uns als einem der größten Arbeitgeber der Region unter einem Dach – so können Sie über sich hinauswachsen und neue Ziele ins Visier nehmen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Menschen mit Behinderungen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt. Der Arbeitsbereich ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet.

Kontakt

Ulli Schwan

Tel: +49 221 478-84532

Universitätsklinikum Köln AöR
Geschäftsbereich Personal
Kerpener Str. 62
50937 Köln

[Uniklinik Köln Karriere](#)

Bewerbungsfrist: 05.07.2026

Job-ID: 555rkmux

[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen!